

FIR digitale (xFIR)

Termina il periodo transitorio per l'utilizzo facoltativo

Il 15 settembre 2026 terminerà il periodo transitorio che ha consentito l'utilizzo del Formulário di identificazione dei rifiuti (FIR) cartaceo.

Dal 16/09/2026 per il trasporto dei rifiuti, i soggetti produttori di rifiuti obbligati all'iscrizione al RENTRI dovranno utilizzare esclusivamente il Formulário digitale (xFIR) e la sua gestione sarà l'unica procedura ammessa.

Per tutti gli altri soggetti, invece, la gestione digitale resta facoltativa.

A - CHI È OBBLIGATO:

- produttori con più di 10 dipendenti di rifiuti pericolosi e non pericolosi;
- produttori con fino a 10 dipendenti di rifiuti pericolosi;
- edili, attività commerciali, di servizio e sanitari produttori di rifiuti pericolosi iscritti al RENTRI;

B - CHI USA SOLO IL FIR DIGITALE

	FIR digitale	FIR cartaceo
Produttori iscritti al RENTRI di rifiuti provenienti da lavorazioni industriali o artigianali o derivanti dal trattamento di rifiuti, fanghi prodotti dalla potabilizzazione e da altri trattamenti delle acque e dalla depurazione delle acque reflue, nonché i rifiuti da abbattimento di fumi, dalle fosse settiche e dalle reti fognarie con fino a 10 dipendenti	rifiuti pericolosi e non pericolosi	X

C - CHI USA SIA IL FIR CARTACEO CHE IL FIR DIGITALE

	FIR digitale	FIR cartaceo
Produttori iscritti al RENTRI di rifiuti provenienti da lavorazioni industriali o artigianali o derivanti dal trattamento di rifiuti, fanghi prodotti dalla potabilizzazione e da altri trattamenti delle acque e dalla depurazione delle acque reflue, nonché i rifiuti da abbattimento di fumi, dalle fosse settiche e dalle reti fognarie con fino a 10 dipendenti	rifiuti pericolosi	rifiuti non pericolosi (con facoltà di utilizzo del digitale)
Produttori iscritti al RENTRI di rifiuti prodotti nell'ambito delle attività: • agricole, agro-industriali e della silvicoltura e della pesca; • di costruzione e demolizione, e di scavo; • commerciali; • di servizio; • sanitarie	rifiuti pericolosi	rifiuti non pericolosi (con facoltà di utilizzo del digitale)

D - CHI USA SOLO IL FIR CARTACEO

	FIR digitale	FIR cartaceo
Produttori NON iscritti al RENTRI di rifiuti non pericolosi	X	rifiuti non pericolosi

E - TRASPORTATORI E DESTINATARI: CARTACEO O DIGITALE?

I trasportatori e i destinatari dovranno essere in grado di operare in base al produttore/detentore e cioè con entrambe le modalità, cartacea e digitale:

- se il produttore/detentore è obbligato all'emissione digitale del FIR, allora devono gestire il FIR in formato digitale.
- se il produttore/detentore non è obbligato all'emissione digitale del FIR, la gestione del FIR dovrà avvenire in formato cartaceo.

RIEPILOGO SCHEMATICO IN BASE AL PRODUTTORE DI RIFIUTI

TIPOLOGIA DI RIFIUTI PRODOTTI	N. DIPENDENTI	RIFIUTI NON PERICOLOSI	RIFIUTI PERICOLOSI
pericolosi e non pericolosi	<= 10	formulario cartaceo	formulario digitale
pericolosi e non pericolosi	> 10	formulario digitale	formulario digitale
solo non pericolosi	> 10	formulario digitale	
solo pericolosi	qualsiasi		formulario digitale

F - INTEREDIARI E CONSORZI: RUOLO NEL FIR DIGITALE

Gli intermediari o commercianti senza detenzione del rifiuto e i Consorzi istituiti per il recupero e il riciclaggio di particolari tipologie di rifiuti **NON**:

- compilano o sottoscrivono il FIR
- trasmettono i dati del FIR al RENTRI.

G - GESTIONE DEL FIR

	FIR digitale	FIR cartaceo
Chi emette il FIR	Produttore/detentore o trasportatore su richiesta del produttore/detentore	
Formato	Digitale + copia cartacea (per il trasporto e non sottoscritta dal produttore e dal trasportatore). In alternativa, durante il trasporto è possibile esibire il formulario digitale mediante l'utilizzo di dispositivi mobili.	Cartaceo
Quante copie		2
Chi restituisce la copia al produttore	Destinatario	Trasportatore
Chi trasmette al RENTRI i dati del FIR	• Produttore/detentore • Trasportatore • Destinatario	
Per quali rifiuti vanno trasmessi i dati	Rifiuti pericolosi	
Tempistiche per la trasmissione dei dati al RENTRI	• Produttori/detentori: almeno entro dieci giorni lavorativi dallo scarico del rifiuto prodotto	

	• Trasportatori: almeno entro dieci giorni lavorativi dalla data di consegna dei rifiuti all'impianto di destino • Impianti di recupero e di smaltimento: entro due giorni lavorativi dalla presa in carico dei rifiuti	
Chi trasmette il FIR digitale al sistema di conservazione	• Produttore • Trasportatore • Destinataria	
Quando	Almeno una volta all'anno	
Sanzioni	per la mancata o incompleta trasmissione dei dati contenuti negli xFIR si applicano a partire dal 16 settembre 2026 .	

F - GENERAZIONE DEL FIR DIGITALE

Prima di effettuare un trasporto di rifiuti, il produttore oppure un altro soggetto della filiera (ad esempio il trasportatore), genererà e compilerà con i dati previsti il FIR digitale. Il FIR digitale potrà essere generato, compilato e validato direttamente dal portale RENTRI, oppure da un software interoperabile, oppure dalla App "RENTRI FIR DIGITALE".

H - FIRMA DEL FIR DIGITALE

Prima che il trasportatore inizi il trasporto, una volta preso in carico il rifiuto presso il produttore, sia il produttore che il trasportatore dovranno firmare digitalmente il FIR.

Il FIR può essere firmato digitalmente in 2 modi:

- direttamente da RENTRI, dopo aver scaricato dalla sezione "interoperabilità" il certificato di firma remota
 - attraverso l'App FIR DIGITALE RENTRI, quindi con smartphone o tablet, dopo aver provveduto ad associare il dispositivo (o più dispositivi) a RENTRI.
- La firma digitale viene effettuata apponendo un PIN a 6 cifre rilasciato da RENTRI a seguito dell'associazione del dispositivo

I - RESTITUZIONE E SCARICAMENTO DELLA COPIA COMPLETA DEL FIR DIGITALE CON IL PESO VERIFICATO A DESTINO

Il destinatario sottoscrive il FIR digitale al momento della presa in carico e restituisce tramite RENTRI, entro due giorni lavorativi dalla presa in carico, la copia completa del FIR digitale (xFIR), contenente gli esiti della ricezione e il peso verificato a destino.

A questo punto il produttore del rifiuto e il trasportatore possono scaricare da RENTRI oppure dall'APP la seconda copia con il peso a destino, sia in formato PDF che in formato xFIR. È importante scaricare l'xFIR perché è questo che poi deve essere trasmesso a RENTRI nei casi previsti (rifiuto pericoloso).

L - UTILIZZO DEL MODELLO IN SPECIFICHE SITUAZIONI

1 - RIFIUTO DERIVANTE DA MANUTENZIONE E PICCOLI INTERVENTI EDILI

Il FIR può essere utilizzato, in alternativa al documento di trasporto, per il trasporto del rifiuto derivante da manutenzione e piccoli interventi edili dal luogo dove è svolta l'attività verso l'unità locale, sede o domicilio del produttore con trasporto effettuato dal produttore stesso.

2 - RIFIUTI DA ATTIVITÀ DI COSTRUZIONE E DEMOLIZIONE CONFERITI AL PUNTO VENDITA

Se il rifiuto viene trasportato al punto di vendita, il FIR viene compilato indicando nel campo 3 (Destinatario) come destinatario il soggetto che gestisce il punto vendita. Non vanno inseriti: i codici dell'operazione di trattamento (R o D), il numero e tipo di autorizzazione/comunicazione.

3 - RIFIUTI PRODOTTI DA ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE ALLE INFRASTRUTTURE

Ad esclusione del materiale tolto d'opera che viene trasportato per la successiva valutazione tecnica, il trasporto dal luogo di produzione dei rifiuti è accompagnato dal FIR indicando come destinatario la sede del cantiere del soggetto che gestisce l'attività manutentiva o la sede locale del gestore dell'infrastruttura, nella cui competenza rientra il tratto dell'infrastruttura interessata dai lavori di manutenzione ovvero il luogo di concentramento.

Nel caso in cui il rifiuto venga trasportato direttamente dal luogo ove è stato prodotto verso la sede dell'impianto di trattamento il FIR verrà compilato indicando come luogo di produzione l'indirizzo dove è svolta l'attività di manutenzione dalla quale deriva il rifiuto.

4 - RIFIUTI PRODOTTI DA ATTIVITÀ DI PULIZIA MANUTENTIVA DELLE RETI FOGNARIE

Il soggetto che svolge l'attività di pulizia manutentiva delle reti fognarie **utilizza il modello dedicato previsto dalla delibera dell'Albo nazionale gestori ambientali** n. 14 del 21/12/2021, fino all'adozione di ulteriori disposizioni.

M - MICRORACCOLTA

La sezione "microraccolta" **non va compilata in attesa dell'emanazione di ulteriori disposizioni.**

Sino all'emanazione di ulteriori disposizioni, deve essere emesso un FIR per ogni produttore/detentore e/o per ogni luogo di produzione o di prelievo servito.

N - TRASPORTO INTERMODALE

Nell'Allegato FORMULARIO RIFIUTI devono essere riportati il numero del FIR, la data di emissione e alla voce Foglio Nr. deve essere indicato il relativo numero.

Nel caso di trasporto intermodale i soggetti che intervengono nel trasporto successivamente al primo trasportatore (campo 4 "Trasportatore" del FIR) sono indicati, prima dell'avvio del trasporto, nell'Allegato FORMULARIO RIFIUTI come di seguito indicato:

- **tratta terrestre:** barrare la voce vettore terrestre e inserire i dati identificativi del soggetto, del mezzo di trasporto e della tratta.
- **terminalista:** **la sezione non va compilata, fino all'adozione di ulteriori disposizioni.**
- **tratta ferroviaria:** barrare la voce "gestore ferroviario" e inserire i dati identificativi del soggetto, della tratta percorsa, identificativo del treno se disponibile.
- **tratta marittima** - gestore marittimo: **la sezione non va compilata, fino all'adozione di ulteriori disposizioni.**

COME PREPARARSI ALL'UTILIZZO DEL NUOVO XFIR

Per la gestione dei formulari il RENTRI ha messo a disposizione una APP gratuita chiamata "RENTRI FIR DIGITALE" che risulta essere, insieme al sito web RENTRI, l'unico strumento di firma.

Per essere pronti alla gestione del formulario digitale, i soggetti interessati dovranno predisporre per tempo gli strumenti necessari. In particolare:

- Scaricare gratuitamente l'App RENTRI, disponibile su App Store e Google Play ed Installare l'applicazione sul dispositivo mobile che verrà utilizzato, smartphone o tablet.
- Accedere all'area riservata del portale RENTRI per attivare e gestire il dispositivo associato all'impresa (accesso tramite CNS, CIE o SPID del Legale Rappresentante dell'Impresa).
- Verificare la validità o procedere all'emissione del certificato digitale di firma remota attraverso i servizi messi a disposizione dal RENTRI.
- Nel caso in cui l'impresa utilizzi un proprio **software gestionale**, implementare l'interoperabilità del gestionale con il sistema RENTRI per la gestione dell'XFIR (solo per imprese che non si avvalgono dei sistemi messi a disposizione dal RENTRI)